



## **REGULAMIN UNIWERSYTETU OTWARTEGO UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Uniwersytet Otwarty Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Uniwersytetem Otwartym UJK” (w skrócie UO UJK, a w wersji angielskiej – The Jan Kochanowski Open University), działa na mocy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz niniejszego Regulaminu.

#### § 2

Regulamin Uniwersytetu Otwartego UJK określa jego strukturę organizacyjną, zakres działania i kompetencje, a także kwestie nieuregulowane w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

#### § 3

Uniwersytet Otwarty UJK stanowi jednostkę ogólnouczelnianą Uniwersytetu Jan Kochanowskiego w Kielcach.

#### § 4

Celem Uniwersytetu Otwartego UJK jest upowszechnianie nauki w ramach edukacji otwartej dzieci, młodzieży i osób dorosłych, a w szczególności zapewnienie słuchaczom możliwości kształcenia ustawicznego na poziomie akademickim w ramach współpracy z otoczeniem społecznym.

### **II. Zakres działalności Uniwersytetu Otwartego UJK**

#### § 5

Do zakresu działalności Uniwersytetu Otwartego należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w zakresie projektowania, organizacji i prowadzenia kursów, warsztatów, wykładów i innych wydarzeń cyklicznych lub okazjonalnych w ramach Uniwersytetu Dziecięcego, Uniwersytetu Dziecięcego Filii UJK w Piotrkowie Trybunalskim, Uniwersytetu Młodych, Uniwersytetu Seniorów na podstawie programów własnych oraz w odniesieniu do programów europejskich, ministerialnych, samorządowych i innych,
- 2) projektowanie wydarzeń naukowo-edukacyjnych popularyzujących wiedzę naukową we współpracy z otoczeniem społecznym, tj. podmiotami edukacyjnymi, samorządowymi i gospodarczymi oraz z innymi jednostkami promującymi naukę i kulturę,
- 3) współpraca z osobami, zespołami i jednostkami organizacyjnymi w ramach Uniwersytetu inicjującymi działania na rzecz upowszechnienia nauki i kultury w Uniwersytecie oraz poza nim,
- 4) promocja wydarzeń upowszechniających wiedzę w środowisku lokalnym w ramach inicjatyw zespołów edukacyjno-naukowych, powołanych do realizacji poszczególnych zadań inicjowanych przez pracowników jednostek naukowych i organizacyjnych Uniwersytetu,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej i sprawozdawczej w mediach tradycyjnych i elektronicznych dotyczącej oddziaływania społecznego Uniwersytetu w zakresie popularyzacji nauki.

### **III. Struktura organizacyjna Uniwersytetu Otwartego UJK**

#### **§ 6**

1. Działalność Uniwersytetu Otwartego UJK koordynuje kierownik.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za działania Uniwersytetu Otwartego UJK przed rektorem.
3. Kierownika Uniwersytetu Otwartego UJK powołuje rektor po przeprowadzeniu konkursu i po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Kierownik Uniwersytetu Otwartego UJK jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie Otwartym UJK.
5. Do obowiązków kierownika Uniwersytetu Otwartego UJK należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uniwersytetu Otwartego UJK,
  - 2) kierowanie pracą sekretariatu Uniwersytetu Otwartego UJK,
  - 3) współpraca z koordynatorami zespołów edukacyjno-naukowych w zakresie analizy merytorycznej strony prowadzonych zajęć, formułowania programu i zapewnienia wysokiej jakości kształcenia,
  - 4) nadzorowanie przygotowania i wykonania planów rzeczowo-finansowych dotyczących inicjatyw podejmowanych w ramach Uniwersytetu Otwartego UJK,
  - 5) promowanie i upowszechnianie informacji o przedsięwzięciach realizowanych w ramach Uniwersytetu Otwartego UJK,
  - 6) przygotowanie sprawozdania z rocznej działalności Uniwersytetu Otwartego UJK i przedstawienie go rektorowi,
  - 7) zarządzanie środkami finansowymi oraz środkami materialnymi Uniwersytetu Otwartego UJK.

#### **§ 7**

1. Obsługę administracyjną zapewnia sekretariat Uniwersytetu Otwartego UJK.
2. Pracowników sekretariatu Uniwersytetu Otwartego UJK zatrudnia rektor na wniosek kierownika.

3. Do zadań sekretariatu należy:
  - 1) obsługa kancelaryjna,
  - 2) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z działaniem jednostki,
  - 3) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej, w tym ewidencjonowanie pism, wniosków i uwag kierowanych do Uniwersytetu Otwartego UJK,
  - 4) przygotowanie wniosków o zamówienia publiczne związane z zakresem działania jednostki,
  - 5) sprawowanie pieczy nad mieniem jednostki,
  - 6) prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem i działalnością jednostki,
  - 7) realizowanie zadań związanych z promocją i sprawozdawczością we współpracy z koordynatorami zespołów edukacyjno-naukowych oraz pracownikiem oddelegowanym do obsługi informatycznej Uniwersytetu Otwartego UJK,
  - 8) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie akt jednostki oraz sporządzanie właściwych zestawień.
4. Obsługę informatyczną, związaną z przygotowaniem i prowadzeniem strony internetowej, publikacją materiałów promocyjnych i sprawozdawczych, oraz rekrutacją zapewnia pracownik Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, któremu to zadanie powierza rektor na wniosek kierownika Uniwersytetu Otwartego UJK.

#### § 8

1. W skład struktury organizacyjnej Uniwersytetu Otwartego UJK wchodzi: Uniwersytet Dziecięcy, Uniwersytet Dziecięcy Filii UJK w Piotrkowie Trybunalskim, Uniwersytet Młodych, Uniwersytet Seniorów oraz zespoły edukacyjno-naukowe realizujące działania określone w § 5 niniejszego Regulaminu.
2. Uniwersytet Dziecięcy, Uniwersytet Dziecięcy Filii UJK w Piotrkowie Trybunalskim, Uniwersytet Młodych oraz Uniwersytet Seniorów działają na zasadach określonych w odrębnych przepisach zatwierdzanych przez kierownika UO UJK i są prowadzone przez koordynatorów powoływanych przez rektora.
3. Działalność zespołów edukacyjno-naukowych określają odrębne przepisy, opracowane przez koordynatorów poszczególnych zespołów edukacyjno-naukowych i zatwierdzone przez kierownika Uniwersytetu Otwartego UJK.
4. Do zadań koordynatorów zespołów edukacyjno-naukowych należą:
  - 1) opracowanie programu merytorycznego, organizacja pracy dydaktycznej, kierowanie zespołem realizującym zaproponowane przez zespół zadania,
  - 2) współpraca z sekretariatem Uniwersytetu Otwartego UJK w trakcie podejmowanych działań,
  - 3) zarządzanie zasobami materialnymi, opracowywanie kosztorysów, nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego, pozyskiwanie środków finansowych na realizację zadań oraz przygotowanie sprawozdań z działalności.

### **IV. Finansowanie Uniwersytetu Otwartego UJK**

#### § 9

1. Koszty funkcjonowania Uniwersytetu Otwartego pokrywane są ze środków będących w dyspozycji rektora oraz z przychodów pozyskiwanych z działalności Uniwersytetu Otwartego UJK.
2. Działalność poszczególnych przedsięwzięć w ramach Uniwersytetu Otwartego UJK może być także finansowana z następujących źródeł:

- 1) środki uzyskiwane z opłat wnoszonych przez uczestników prowadzonych zajęć,
  - 2) środki uzyskiwane na realizację projektów i usług zamawianych przez podmioty zewnętrzne,
  - 3) środki uzyskiwane na realizację projektów, w tym pochodzące z grantów krajowych i europejskich, programów międzynarodowych oraz innych funduszy.
3. Uniwersytet Otwarty UJK korzysta z pomieszczeń i sprzętu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, niezbędnego do odbywania zajęć i prowadzenia obsługi administracyjnej na podstawie zaakceptowanego przez rektora wniosku kierownika Uniwersytetu Otwartego UJK.
  4. Osoby planujące i koordynujące zajęcia, wykładowcy oraz osoby zapewniające opiekę pedagogiczną mogą realizować powierzone zadania w ramach łączącego ich z Uczelnią stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej albo nieodpłatnie, w szczególności w ramach umowy o wolontariat.

## **V. Postanowienia końcowe**

### § 10

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.